



# Soujham Carolina González Darauche

**R.U.N** 25.104.490-3

**Dirección** Santa Rosa 202, Dpto. 509, Santiago de Chile.

**Teléfono** +56 988 793459

**Email** [soujhamg@gmail.com](mailto:soujhamg@gmail.com)

**Edad** 30 años

**Nacionalidad** Venezolana

Ingeniero Civil Industrial con 4 años de trayectoria en el área de Recursos Humanos en la industria siderúrgica. Experiencia en Gestión de Organización Empresarial y Administración de Personal. Proactiva y responsable. Capacitada en el trabajo automatizado y manual. Capacidad y confianza para controlar situaciones y tomar decisiones. Compromiso en el logro de objetivos. Nivel intermedio avanzado de inglés.

## Formación Académica

- **Ingeniero Industrial. (Ingeniero Civil Industrial).**

Universidad Católica Andrés Bello. Venezuela (2002 – 2010).

- **Diplomado en Gestión del Talento Humano:**

Módulo I – Ambiente Social Político Económico y Tendencia e Innovación (Duración 8 horas – 23 mayo 2013).

Módulo II – Administración Efectiva del Tiempo (Duración 20 horas – 27 mayo 2013).

Módulo III – Comunicación Asertiva y Servicio al Cliente (Duración 8 horas – 21 noviembre 2013).

Módulo IV – Atención y Servicio al Cliente (Duración 4 horas – 27 mayo 2014).

- **Descripción y Valoración de Cargos.**

Infoing Consultoría y Capacitación. (Duración 16 Horas – 03 y 04 mayo 2012).

- **Implantación de un Sistema de Calidad Basado en la Norma ISO/IEC 17025:2005 – Aspectos Prácticos.**

Global Technology and Instruments, C.A. (Duración 16 Horas – 25 y 26 agosto 2011).

- **V Foro Guayana Sustentable: Educación, Productividad y Vida.**

Ucab Guayana y Fundación Konrad Adenauer. (Duración 16 Horas - 20 y 21 noviembre 2003).

- **Bachiller, Mención Ciencias.**

U.E. Colegio Loyola Gumilla, Venezuela (1989 – 2002).

## Experiencia laboral

### SIDERÚRGICA DEL ORINOCO “ALFREDO MANEIRO” - SIDOR

**Analista Planificación y Organización Semisenior** 08/08/2011 al 31/05/2015

Mantenimiento y Control de la Estructura Organizativa de la Empresa, Cambios Organizativos, Sistemas de Administración de Personal, Métodos de Valoración de Puestos, Descripciones de Puesto, Control de Dotación de Personal, Presupuesto de Mano de Obra, Indicadores de Gestión.

Dirección Talento Humano / Gerencia Administración de Personal / Dpto. Planificación y Organización.

### SIDERÚRGICA DEL ORINOCO “ALFREDO MANEIRO” - SIDOR

**Pasante – Tesista (Trabajo Especial de Grado)** Junio - Octubre 2010

Propuesta de Mejora para Maximizar el Consumo de Lodos Secos en la Siderúrgica del Orinoco “Alfredo Maneiro”

Tutor: Ing. Oscar Pérez

Dirección Planificación Estratégica e Ingeniería Industrial / Departamento de Pre reducidos.

### SIDERÚRGICA DEL ORINOCO “ALFREDO MANEIRO” - SIDOR

**Pasante (Práctica Profesional) Marzo - Junio 2009**

Descripciones de Puestos de la Siderúrgica del Orinoco “Alfredo Maneiro”

Tutor: Ing. Cruz Villarroel

Dirección Recursos Humanos / Departamento de Planificación y Organización.

## Habilidades y Destrezas

- Sistema Operativo Windows.
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher)
- Idiomas:
  - Castellano (Nativo)
  - Inglés (Nivel Intermedio – Avanzado, conversacional y escrito)
- Manejo de Internet Explorer, Mozilla Firefox – Motores de Búsqueda de Información.

## Fortalezas

- Compromiso en el logro de los objetivos y lineamientos establecidos.
- Capacidad y confianza para controlar situaciones y tomar decisiones.
- Responsabilidad ético – social.
- Interés en conocer nuevas personas y ganar su confianza.
- Carácter competitivo y de mejoramiento personal.
- Capacidad para trabajar eficientemente en equipo.

- Creatividad e innovación.